Corso Emilia, 8 - 10152 Torino, Italy
P.O. Box 321 - 10121 Torino Centro, Italy
Tel.: (+39) 011.2440311
Fax: (+39) 011.286300
jpto@jacobacci.com
www.jacobacci.com

TORINO
ALBA
MILANO
ROMA
BRESCIA
PADOVA
KM ROSSO (BG)
BOLOGNA
PARMA
PARIS
MADRID
ALICANTE
LYON
NANTES
BORDEAUX

Rev 01 – del 17.09.2026

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

JACOBACCI & PARTNERS SPA – Sistema di Gestione per la Parità di Genere UNI/PdR 125:2022

1. Premessa e impegno della Direzione

JACOBACCI & PARTNERS SPA riconosce la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e la promozione di un ambiente di lavoro inclusivo quali principi fondamentali per lo sviluppo sostenibile dell'organizzazione, per il benessere delle persone e per la crescita e la competitività dell'impresa.

Nel corso degli anni, l'organizzazione ha progressivamente consolidato il proprio impegno verso la promozione delle pari opportunità, adottando comportamenti, criteri e modalità operative orientati al rispetto delle persone, alla valorizzazione delle competenze e alla prevenzione di ogni forma di discriminazione.

A seguito del conseguimento della prima certificazione secondo la UNI/PdR 125:2022, JACOBACCI & PARTNERS SPA ha intrapreso un percorso strutturato di consolidamento e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere, volto a rendere i principi di equità, inclusione e pari opportunità parte integrante dei processi aziendali e delle decisioni organizzative.

A tre anni dall'avvio del percorso di certificazione, in occasione del rinnovo della stessa, l'organizzazione conferma la volontà di proseguire in tale direzione, valorizzando l'esperienza maturata, i risultati conseguiti, le evidenze emerse dalle attività di monitoraggio e verifica e le opportunità di miglioramento individuate.

Cap. Soc. Euro 1.000.000 int. vers. - REA n. 281914 della C.C.I.A.A. Torino
n. Pos. Comm. Est.: To006485
Ufficio del Registro delle Imprese Torino n. 00501050017
Cod. fisc./Part. IVA IT00501050017
Sede legale: 10152 Torino, Italy - Corso Emilia, 8
Società soggetta alla direzione e coordinamento da parte della Finpat S.p.A.

2. Principi e obiettivi della Politica

JACOBACCI & PARTNERS SPA si impegna a promuovere una cultura organizzativa basata sul rispetto della dignità della persona, sulla valorizzazione delle differenze e sull'effettiva parità di trattamento, contrastando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta connessa al genere.

L'organizzazione si impegna a garantire pari opportunità di accesso al lavoro, di inserimento, di formazione, di sviluppo professionale e di avanzamento di carriera, sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e coerenti con le competenze e le responsabilità richieste. Particolare attenzione è rivolta alla valorizzazione del merito e alla promozione della crescita professionale delle donne, favorendone l'accesso ai ruoli di responsabilità e contrastando eventuali ostacoli organizzativi e culturali.

JACOBACCI & PARTNERS SPA promuove l'equità retributiva, assicurando che le condizioni economiche siano definite sulla base di criteri professionali oggettivi, quali ruolo, responsabilità, competenze, esperienza e prestazioni. A tal fine, si impegna a monitorare eventuali differenze retributive di genere non giustificate da criteri oggettivi e ad adottare, ove necessario, le opportune azioni di miglioramento.

L'organizzazione considera essenziale garantire un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e sicuro, nel quale siano tutelate la dignità e l'integrità di ogni persona. Si impegna pertanto a prevenire e contrastare molestie, comportamenti discriminatori, mobbing e ogni forma di abuso, promuovendo relazioni professionali basate sul rispetto reciproco e sulla collaborazione.

JACOBACCI & PARTNERS SPA favorisce la conciliazione tra vita professionale e vita privata, sostenendo la genitorialità e le esigenze di cura attraverso soluzioni organizzative compatibili con le caratteristiche dell'attività aziendale. Promuove inoltre la formazione e la sensibilizzazione sui temi della parità di genere, del linguaggio inclusivo, degli stereotipi, dei pregiudizi e della prevenzione delle discriminazioni.

L'organizzazione si impegna infine a utilizzare modalità di comunicazione interna ed esterna rispettose dei principi di inclusione e non discriminazione, diffondendo una cultura fondata sulle pari opportunità e promuovendo, per quanto pertinente, tali principi anche nei rapporti con clienti, fornitori, partner commerciali e altre parti interessate.

3. Consolidamento del Sistema e miglioramento continuo

Nel quadro del percorso di ricertificazione, JACOBACCI & PARTNERS SPA intende consolidare il Sistema di Gestione per la Parità di Genere, assicurandone l'efficacia e l'adeguatezza rispetto all'evoluzione dell'organizzazione e del contesto di riferimento.

A tal fine, la Direzione si impegna a riesaminare periodicamente il Sistema di Gestione per la Parità di Genere, tenendo conto dei risultati raggiunti, degli indicatori di prestazione, degli esiti delle verifiche interne, delle segnalazioni ricevute, dei cambiamenti organizzativi e delle esigenze delle parti interessate, al fine di valutarne l'efficacia e individuare eventuali opportunità di miglioramento.

L'organizzazione definisce e aggiorna obiettivi misurabili e coerenti con le proprie priorità, individuando le azioni necessarie al loro conseguimento, le relative responsabilità e le risorse disponibili. L'andamento degli indicatori previsti dalla UNI/PdR 125:2022 viene monitorato periodicamente, al fine di valutare l'efficacia delle misure adottate, analizzare eventuali scostamenti e individuare, ove necessario, interventi correttivi e ulteriori opportunità di miglioramento.

JACOBACCI & PARTNERS SPA assicura la disponibilità delle risorse umane, organizzative e strumentali necessarie all'attuazione del Sistema di Gestione e promuove il coinvolgimento attivo del personale e delle figure aziendali responsabili. Particolare attenzione è rivolta alla prevenzione delle discriminazioni e alla gestione delle eventuali criticità, attraverso modalità di segnalazione adeguate, nel rispetto della riservatezza e della tutela delle persone coinvolte.

4. Governance e responsabilità

Per garantire un presidio costante delle tematiche di parità di genere, JACOBACCI & PARTNERS SPA si avvale di un Comitato Guida per la Parità di Genere, o Comitato della Parità, al quale sono attribuite le funzioni previste dal Sistema di Gestione.

Il Comitato contribuisce alla definizione degli indirizzi strategici, all'individuazione delle priorità di intervento, alla predisposizione e all'aggiornamento del Piano Strategico e al monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi.

La Direzione assicura il proprio sostegno al Sistema di Gestione, approva la presente Politica e gli obiettivi conseguenti e promuove l'integrazione dei principi di parità di genere nei processi aziendali. È inoltre individuata una figura responsabile del coordinamento del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, con compiti coerenti con il ruolo assegnato e con le competenze necessarie.

Tutte le funzioni aziendali, nell'ambito delle rispettive responsabilità, sono chiamate a contribuire all'attuazione della Politica e al raggiungimento degli obiettivi definiti.

5. Piano Strategico e aree di intervento

Per tradurre i principi della presente Politica in azioni concrete, JACOBACCI & PARTNERS SPA definisce e aggiorna un Piano Strategico per la Parità di Genere, nel quale sono individuati gli obiettivi, le responsabilità, i tempi di attuazione, le risorse e gli indicatori necessari a monitorare i progressi.

Il Piano Strategico prende in considerazione le sei aree di valutazione previste dalla UNI/PdR 125:2022.

Cultura e strategia. JACOBACCI & PARTNERS SPA promuove una cultura aziendale fondata sull'inclusione, sul rispetto delle differenze e sulla parità di genere, favorendo la consapevolezza dei comportamenti individuali e organizzativi e contrastando stereotipi, pregiudizi e discriminazioni.

Governance. L'organizzazione consolida un sistema di responsabilità e presidi organizzativi che assicuri l'integrazione della parità di genere nei processi decisionali, nella definizione degli obiettivi aziendali e nella gestione delle eventuali situazioni di non inclusione.

Processi di gestione delle risorse umane. JACOBACCI & PARTNERS SPA assicura che i processi di selezione, assunzione, inserimento, formazione, valutazione, sviluppo professionale,

promozione e cessazione del rapporto di lavoro siano gestiti secondo criteri trasparenti, equi e non discriminatori.

Opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda. L'organizzazione favorisce l'accesso equo alle opportunità di crescita professionale, valorizzando le competenze e il merito e promuovendo condizioni che consentano alle donne di sviluppare il proprio percorso professionale e accedere a ruoli di maggiore responsabilità.

Equità remunerativa per genere. JACOBACCI & PARTNERS SPA monitora l'equità dei trattamenti economici e dei sistemi premiali, considerando le componenti retributive monetarie e non monetarie, al fine di individuare e affrontare eventuali differenze non giustificate da criteri oggettivi.

Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. L'organizzazione promuove condizioni che favoriscano la conciliazione tra vita professionale e personale, la tutela della genitorialità e la condivisione delle responsabilità di cura, evitando penalizzazioni nei percorsi professionali connesse alla maternità, alla paternità o alla fruizione degli istituti di conciliazione.

6. Comunicazione, diffusione e riesame

La presente Politica è comunicata e resa disponibile a tutto il personale e alle parti interessate pertinenti, attraverso modalità adeguate al contesto aziendale e ai destinatari. JACOBACCI & PARTNERS SPA ne favorisce la conoscenza e la comprensione mediante iniziative di informazione, formazione e sensibilizzazione, affinché i principi dichiarati trovino concreta applicazione nei comportamenti quotidiani e nelle relazioni professionali.

La Politica è riesaminata periodicamente dalla Direzione, con il supporto del Comitato Guida, per verificarne la continua adeguatezza rispetto agli obiettivi aziendali, ai risultati del Sistema di Gestione, agli esiti delle verifiche e agli eventuali cambiamenti del contesto organizzativo. Ogni aggiornamento è formalizzato e comunicato secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione.

7. Impegno conclusivo

JACOBACCI & PARTNERS SPA riconosce nella parità di genere, nel rispetto delle diversità e nella promozione delle pari opportunità principi guida della propria cultura organizzativa e del proprio modo di operare. Tali principi orientano la gestione delle persone, lo sviluppo dell'organizzazione e le relazioni professionali, favorendo un ambiente di lavoro inclusivo nel quale ogni persona possa esprimere e valorizzare le proprie competenze, contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali e sviluppare il proprio percorso professionale in condizioni di equità, rispetto e pari opportunità.

Il percorso di ricertificazione rappresenta un momento di verifica e consolidamento degli impegni assunti, nonché un'opportunità per individuare nuove azioni di miglioramento e rafforzare nel tempo l'efficacia del Sistema di Gestione.

La Direzione conferma pertanto la propria responsabilità nel sostenere tale percorso, promuovendo il coinvolgimento di tutto il personale e assicurando che la presente Politica si traduca in obiettivi, azioni e risultati verificabili.



Jacobacci & Partners SpA